30.12.2021 1425

О *внесении изменений в Административный регламент*

*предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно*

*бесплатно в собственность земельных участков гражданам*

*для индивидуального жилищного строительства»,*

*утвержденный постановлением администрации*

*Березовского городского округа от 03.02.2021 №108*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Березовского городского округа, постановлением администрации Березовского городского округа от 25.12.2018 №1142 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и регламентов предоставления муниципальных услуг», принимая во внимание протокол Заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области от 19.07.2021 №55,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 03.02.2021 №108, следующие изменения:

1.1.Пункт 16 изложить в новой редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги заявители предоставляют в Комитет либо в МФЦ в случае согласия на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, указанного в направленном извещении:

согласие;

документ, удостоверяющий личность;

Кроме того, к заявлению необходимо приложить следующие документы:

1)заявители, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Регламента и являющиеся гражданами, имеющими на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона №18-ОЗ, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами (принятые на учет после 31.07.2018):

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

копию свидетельства о браке (при наличии);

копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);

2)заявители, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

3)заявители, указанные в подпункте 3 пункта 3 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности (до 01 июля 2020 года предоставляется заявителем, с 1 июля 2020 года запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов справка, подтверждающая факт установления инвалидности, предоставляется заявителем);

документы, подтверждающие семейные отношения с инвалидом   
(в случае если согласие подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

4)заявители, указанные в подпунктах 4 - 9 пункта 3 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

удостоверение установленного образца;

5)заявители, указанные в подпунктах 10 и 11 пункта 3 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы;

6)заявители, указанные в подпункте 12 пункта 3 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу);

копию послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

7)заявители, указанные в подпункте 13 пункта 3 настоящего Регламента:

Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

документ об окончании профессиональной образовательной организации   
и (или) образовательной организации высшего образования;

трудовой договор, подтверждающий факт работы в сельской местности   
по полученной специальности;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с согласием;

8)заявители, указанные в подпункте 14 пункта 3 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о заключении брака;

9)заявители, указанные в подпункте 15 пункта 3 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

копию свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного   
из родителей или лица его заменяющего);

решение суда, вступившего в законную силу, о лишении одного   
из родителей или лица, его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица, его заменяющего, безвестно отсутствующим   
или об объявлении его умершим (при наличии);

10)заявители, указанные в подпункте 16 пункта 3 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

удостоверение установленного образца.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы и сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, по собственной инициативе в соответствии с пунктом 19 Регламента.»;

1.2.Пункт 20 дополнить абзацем:

«Отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).»;

1.3.Пункт 27 изложить в новой редакции:

«В случае если согласие и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Комитет не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии согласия.»;

1.4.Пункт 56 дополнить абзацем:

«Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.».

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа,

глава администрации Е.Р. Писцов